

**Участник (Полное наименование компании):**

БИН (ИИН):

Страна:

Почтовый адрес:

Телефон:

E-mail:

Деятельность :

Надпись на фризе : \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:**

ИИН/БИН:

Р/сч:

Банк:

БИК:

К/сч:

Ответственный за участие  
компании в выставке:

(Ф.И.О.)

Телефон:

E-mail:

**Общие условия участия:**

1. Организатор обязуется оказать услуги по организации и предоставления доступа Участнику на выставку «GREENHOUSES 2024 (далее – «Выставка») в соответствии с настоящим Заявка-Договором, а Участник обязуется оплатить надлежащим образом оказанные услуги.
2. Настоящим Участник подтверждает свое участие в Выставке и обязуется полностью оплатить свое участие в порядке, установленном настоящим Заявка-Договором.
3. Оплата Общей стоимости Заявки-Договора, определенной в п.14 к настоящему Заявке-Договору, осуществляется в следующем порядке:
  - 3.1. Предоплата 50 % суммы от общей стоимости Заявки-Договора должны быть оплачены в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания настоящего Заявки-Договора и выставления Организатором счета на предоплату.
  - 3.2. Остаток 50 % суммы от общей стоимости Договора подлежат оплате не позднее 01 марта 2024г.
  - 3.3. Общая стоимость Заявки-Договора оплачивается путём перечисления на расчётный счёт Организатора в Рублях, с выставлением счета на оплату.
  - 3.4. Любое денежное обязательство Участника считается исполненным с момента поступления соответствующей суммы на расчетный счет банка Организатора. Все расходы по переводу денежных средств несет Участник.
4. Участник обязуется соблюдать основные требования при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы. Участник обязан не допускать любых нарушений порядка и времени заезда на предоставленную выставочную площадь, работы на стенде (в частности, не выходить за пределы предоставленной площади стенда, экспонатами или оборудованием, не осуществлять действий, вызывающих обоснованные возражения других участников Выставки, и др.), демонтажа и освобождения площади после окончания Выставки и полностью вывезти все свои экспонаты и иное имущество с территории выставочного центра до истечения установленного в Руководстве участника Выставки времени пользования выставочной площадью. Участник обязан возместить Организатору в полном объеме все штрафные санкции за допущенные Участником нарушения указанных требований, условий, правил и норм в случае их возложения выставочным центром на Организатора. Организатор не несет ответственность за любое имущество Участника, оставленное им на выставочной площади после истечения времени пользования выставочной площадью.
5. Участник гарантирует Организатору, что все права на используемые им объекты интеллектуальной собственности принадлежат Участнику и что его экспозиция на Выставке соответствует ее тематике, не будет нарушать как интеллектуальные, так и любые другие права третьих лиц.
6. Любые дополнительные (технические, маркетинговые и иные) работы и услуги оказываются Организатором на основании поданных Участником заявок по формам, приведенным в Заявке-Договора участника Выставки, и оформляются соответствующими счетами, приложениями либо дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
  - 6.1. Оказание Организатором дополнительных услуг или работ, не указанных в Заявке участника Выставки, при наличии возможности их оказания согласуется Сторонами отдельно.

**7. Очное участие**

В стоимость, кроме аренды выставочной площади, входят: общая реклама выставки, ночная охрана, уборка проходов, типовая надпись с названием фирмы на фризовой панели (не более 15 знаков), более 15 знаков – на платной основе.

**Оборудованный стенд м<sup>2</sup>:**

Включает стеновые панели, ковролан, спот-бра, стол, стулья, корзина для мусора, эл.розетку 220Вт. надпись на фризе

**Тип размещения**

7.1. Рядовой стенд (открыт на одну сторону) м <sup>2</sup> :	<input type="text"/>	x	<input type="text"/>	=	<input type="text"/>	<b>RUB</b>
7.2. Угловой стенд (открыт на две стороны) м <sup>2</sup> :	<input type="text"/>	x	<input type="text"/>	=	<input type="text"/>	<b>RUB</b>
7.3. Стенд Полуостров (открыт на три стороны) м <sup>2</sup> :	<input type="text"/>	x	<input type="text"/>	=	<input type="text"/>	<b>RUB</b>
7.4. Стенд Остров (открыт на четыре стороны) м <sup>2</sup> :	<input type="text"/>	x	<input type="text"/>	=	<input type="text"/>	<b>RUB</b>
7.5. Необорудованная площадь (в павильоне) м <sup>2</sup> :	<input type="text"/>	x	<input type="text"/>	=	<input type="text"/>	<b>RUB</b>
7.6. Открытая площадь (вне павильона) м <sup>2</sup> :	<input type="text"/>	x	<input type="text"/>	=	<input type="text"/>	<b>RUB</b>

**8. Заочное участие в выставке:**

**35 500 RUB** =  **RUB**

Любая фирма, не участвующая в выставке, может поместить текстовую информацию в размере не более 600 знаков в официальном каталоге выставки и разместить рекламные материалы компании на регистрационной стойке.

**9. Регистрационный сбор \*Обязателен для всех участников :**  x **35 500 RUB** =  **RUB**

Размещение информации о фирме в официальном каталоге выставки, получение каталога, 4 бейджа, участие во всех мероприятиях, проводимых в рамках выставки.

**10. Размещение информационного модуля А-5го размера в официальном каталоге выставки:**

На обложке каталога:  **RUB**    На первой странице:  **RUB**    На второй странице:  **RUB**

**11. Размещение текстовой информации о компании на сайте www.greenhouses.kz**  **RUB**

**12. Аренда Конференц арены**  час x **35 500 RUB** =  **RUB**

**В услуги аренды входят:** Объявление по радио-рубке, Рассылка, Распространение рекламных материалов на стойке регистрации, Размещение программы семинара на сайте организаторов и у входа, Столы, стулья, электричество, LCD-проектор, экран, микрофон - 2 шт.

**13. Пакет Генерального Спонсора выставки** **222 000 RUB**  **RUB**

**Включены следующие услуги:** Участие в семинара Организатора и предоставление 15 минутной презентации, Размещение логотипов и рекламных материалов в портфеле участника выставки, Размещение Информации с логотипом и видео на www.greenhouses.kz, Брендинг стойки регистрации, Размещение логотипа в печатных СМИ, Размещение баннера 3x6м в выставочном зале, Размещение полноцветной рекламы в официальном каталоге выставки (формат А4), Аудио-реклама на выставке (количество – 10 раз в день), Предоставление 50 пригласительных билетов для приглашения партнеров, Размещение флеш-баннера на сайте www.greenhouses.kz со ссылкой на Ваш сайт в течение 12 мес., Размещение рекламно-информационной статьи на сайте www.greenhouses.kz в течение 12 мес.

**Дополнительные услуги из прилагаемого перечня:** =  **RUB**

\*Фото дополнительного оборудования смотрите на страницах №7, 8, 9

**14. Общая сумма** =  **RUB**

**Организатор :**

ОЮЛ «Ассоциация теплиц Казахстана»

Подпись \_\_\_\_\_



**Участник :**

Подпись \_\_\_\_\_

### Перечень дополнительного оборудования и услуг

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Ед.изм.	RUB	Кол-во	Сумма/RUB
1	Стул мягкий	шт.	1000		
2	Стул барный	шт.	2200		
3	Стул барный "Люкс"	шт.	4100		
4	Кресло (белое)	шт.	4400		
5	Диван двухместный (белый)	шт.	10000		
6	Стул кожаный (белый)	шт.	2600		
7	Стол верзалитовый (80x80 см)	шт.	2200		
8	Стол (70x120 см)	шт.	3300		
9	Стол круглый (диаметр 70 см)	шт.	2200		
10	Стол буфетный (диаметр 70 см)	шт.	2600		
11	Журнальный столик стеклянный (диаметр 70см)	шт.	3700		
12	Журнальный столик стеклянный (50x100x75см)	шт.	3700		
13	Комната 1x1м (панель и дверной блок)	компл.	8800		
14	Комната 2x1м (панель 2м и дверной блок)	компл.	12000		
15	Светильник спот-бра	шт.	1700		
16	Светильник галогенный	шт.	2600		
17	Прожектор металлогалогенный (белый свет)	шт.	4400		
18	Светильник выносной	шт.	2200		
19	Розетка без подключения (удлинитель)	шт.	1100		
20	Электрочайник	шт.	1100		
21	Электра кофеварка	шт.	1700		
22	Флипчарт	шт.	4400		
23	LED телевизор (40")	шт.	18800		
24	Мультимедиа проектор	1 час	3300		
25	Проекционный экран	1 час	450		
26	Холодильник Н75см	шт.	4400		
27	Мойка с бойлером	шт.	7700		
28	Бутыль воды для диспенсера (19л)	шт.	650		
29	Диспенсер для воды (1 бутылка воды включ.)	шт.	5500		
30	Витрина с подсветом (50x50x250 см)	шт.	5500		
31	Витрина с подсветом (50x100x250 см)	шт.	7300		
32	Витрина с подсветом (50x100x180 см)	шт.	6600		
33	Витрина без подсвета (50x100x180 см)	шт.	4400		
34	Витрина без подсвета (50x100x110 см)	шт.	3700		
35	Витрина с подсветом (50x100x110 см)	шт.	5300		
36	Витрина радиальная без подсвета (50x150x110)	шт.	5500		
37	Стол-подставка (50x100x110 см)	шт.	4400		
38	Стол-подставка (50x100x75 см)	шт.	3300		
39	Подставка под ТВ и видео (50x100x75 см)	шт.	2200		
40	Стол информационный (50x100x110 см)	шт.	4400		
41	Стол информационный радиальный	шт.	5300		
42	Стеллаж (50x100x250 см)	шт.	4400		
43	Стеллаж (50x100x180 см)	шт.	3700		
44	Подиум (100x100x42 см)	шт.	2600		
45	Подиум (100x100x75 см)	шт.	3300		
46	Подиум (100x100x110 см)	шт.	4400		
47	Подиум (50x100x75 см)	шт.	2200		
48	Подиум (50x50x75 см)	шт.	1700		
49	Подиум радиальный (100x100x42 см)	шт.	3500		
50	Подиум радиальный(100x100x75 см)	шт.	4400		
51	Подиум радиальный (100x100x110 см)	шт.	5300		
52	Полка консольная (30x100 см)	п.м.	900		
53	Навесной карман для литературы	шт.	1300		
54	Стойка для литературы напольная (матерчатая)	шт.	2600		

55	Стойка для литературы напольная (гармошка)	шт.	4400		
56	Трибуна	шт.	3300		
57	Вешалка настенная	шт.	900		
58	Вешалка напольная	шт.	1100		
59	Вешала из профиля	п.м.	900		
60	Мусорная корзина	шт.	330		
61	Куб с подсветом (100х100 см) с оклейкой	шт.	7300		
62	Мобильная вешалка	шт.	2200		
63	Услуги художника-оформителя	кв.м.	550		
64	Печать на баннера 340гр. (без монтажа)	кв.м.	1300		
65	Широкоформатная печать высокого разрешения на баннерной ткани Blockout, монтаж/демонтаж	кв.м.	2600		
66	Полноцветная печать на виниле, монтаж/демонтаж пленки (самоклейка)	кв.м.	2200		
67	Аренда выставочной конструкции Maxima 80 (до 5м.)	п.м.	2600		
68	Услуги уборщицы (разовая уборка)	кв.м.	110		
69	Ковровое покрытие	кв. м.	1300		
70	Аренда стремянки	1 час	450		
71	Подключение электричества (220 В) max до 5 кВт	шт.	6600		
72	Подключение электричества (380 В) max до 20 кВт	шт.	12000		
73	Подвод и отвод холодной воды	шт.	6600		
74	Дизайн и строительство эксклюзивных стендов	кв.м.	от 24500		
75	Услуги переводчика: работа на стенде синхронный перевод	по договоренности			
76	Звуковое оборудование	1 день	15500		
77	Шатер 3м*3м (9м2)	шт.	44500		
78	Шатер 5м*5м (25м2)	шт.	77700		

#### 15. График работы выставки

Монтаж выставки	01 апреля	с 09.00 до 20.00	
Заезд, регистрация участников и оформление стендов	02 апреля	с 16.00 до 20.00	
Официальное открытие выставки	03 апреля	в 10.00	
Дни и часы работы выставки	03 апреля	с 10.00 до 18.00	для участников с 09.00 до 18.00
	04 апреля	с 10.00 до 18.00	для участников с 09.00 до 18.00
	05 апреля	с 10.00 до 16.00	для участников с 09.00 до 20.00
Вывоз экспонатов и демонтаж выставочных стендов	05 апреля	с 16.00 до 20.00	
Вывоз экспонатов и демонтаж выставочных стендов	06 апреля	с 09.00 до 20.00	

#### Основные разделы выставки :

- Инновационные энергосберегающие технологии производства овощей в защищенном грунте;
- Строительство тепличных комплексов (конструкции и технологии);
- Оборудование для полива, теплоснабжения, обеспечения микроклимата;
- Технологии выращивания овощных, цветочных и зеленых культур, грибов;
- Перспективные сорта и гибриды овощных культур, посадочный материал; Продукция плодовоовощеводства;
- Грунты и субстраты, удобрения, средства защиты растений;
- Технологии пред реализационные подготовки выращенной продукции (сортировка, упаковка, тара);
- Новые отечественные и зарубежные машины для производства овощей, цветов и зеленных культур в защищенном грунте.
- Семена и посадочный материал, Декоративные деревья, кустарники, хвойные растения, цветочные культуры;
- Садоводство и Яблока, Клубы, кооперативы, объединения садоводов; Садово-огородный инвентарь, мини-техника;
- Услуги питомников, оранжерей, ландшафтных дизайнеров, салонов цветов;
- Благоустройство участков и коттеджей; Коттеджи, дачные дома, бани, сауны, дворовые конструкции; Каминь, печи, теплицы, оранжереи, зимние сады;
- Садово-парковая, дачная мебель, кованные и плетеные изделия, малые архитектурные формы; Материалы для мощения, дренажа, декоративного оформления;
- Электрооборудование, оборудование обогрева, водоснабжения, освещения, полива.

#### Дополнительные условия участия:

16. Участник выставки, подписавший данную Заявку-Договор, обязан соблюдать условия и правила, изложенные в данном документе. Любые изменения должны производиться в письменной форме. В случае любого нарушения Участником порядка оплаты своего участия, Организатор вправе в одностороннем внесудебном порядке изменить площадь, тип и/или месторасположение стенда Участника, приостановить исполнение Договора до момента его оплаты либо отказаться от исполнения своих обязательств.

17. Участник не вправе в одностороннем порядке изменять установленный настоящим Договором размер передаваемой ему во временное пользование (аренду) выставочной площади, объем работ и/или услуг, передавать (полностью или частично)

выставочную площадь третьим лицам или оказывать в их пользу в рамках своего участия любые услуги рекламного характера без письменного согласия Организатора, осуществлять застройку индивидуального стенда в отсутствие письменного согласования с Организатором его дизайна, а также выставлять экспозицию или экспонаты несоответствующие тематике Выставке. В случае нарушения Участником требований настоящего пункта Организатор вправе в одностороннем порядке приостановить участие Участника в Выставке до момента устранения соответствующего нарушения.

18. Участник обязуется соблюдать все правила внутреннего распорядка выставки и должен иметь представителя, присутствующего в павильоне в течение всего срока выставки, а также во время монтажа и демонтажа выставки.

19. **Участнику не разрешается выносить свои экспонаты до официального окончания выставки.**

20. В случае одностороннего отказа Участника от исполнения обязательств по настоящему Договору, Участник обязуется за 10 (десять) календарных дней до начала выставки оповестить Организатора о решении расторгнуть настоящий договор, дополнительно компенсировав фактически понесенные расходы.

21. Обязательства Организатора по настоящему Договору считаются исполненными с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ (АВР), предоставляемого Участнику в течение дня проведения выставки, либо в течение пяти рабочих дней с момента окончания Выставки. Претензии в отношении исполнения Договора могут быть предъявлены Организатору в течение пяти рабочих дней с момента передачи АВР Участнику. В случае отсутствия претензий в установленном настоящим пунктом срок, Договор считается исполненным надлежащим образом в полном объеме, а соответствующий АВР – подписанным Участником.

22. Общий размер ответственности Организатора за нарушение настоящего Договора не может превышать суммы Общей стоимости Заявки-Договора, определенной в п. 14 к настоящему Договору.

23. В случае наступления во время исполнения Договора обстоятельств непреодолимой силы Стороны освобождаются от ответственности, если его надлежащее исполнение оказалось невозможным, действие Договора не прекращается и новые сроки проведения выставки определяются Организатором после завершения действия указанных обстоятельств.

*В случае невозможности участия Участника в Выставке вследствие введения органами государственной власти двух стран, либо страны проведения Выставки запрета на въезд на ее территорию, либо перемещение товара через границу, а также вследствие отмены или переноса Организатором срока проведения Выставки по причине введения указанными органами других ограничительных или запретительных мер, Организатор зачитывает оплаченную Участником Общую стоимость Договора в счет участия в выставке следующего 2025 года, либо по предварительному письму Участника возврат денежных средств, в течение 5 рабочих дней, на банковские реквизиты Участника.*

24. «Участник» несет ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период монтажа, работы и демонтажа выставки.

*Все участники выставки, а также застройщики должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности. За нарушение правил пожарной безопасности к участникам выставки и застройщикам стендов в установленном порядке применяются штрафные санкции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.*

25. Организатор обязуется обеспечить сохранность экспонатов Участника в ночное время (с момента окончания рабочего дня выставки до начала следующего рабочего дня выставки с 18.00 до 9.00 ч.); уборку проходов в павильоне в течение всего срока проведения выставки; изготовление Электронного каталога выставки (Организатор не несет ответственности за ошибки или пропуски в материалах, подготовленных и предоставленных Участником).

26. Организатор не несет ответственности за потери, ущерб и задержки, возникшие в результате форс-мажорных обстоятельств (война, гражданские беспорядки, землетрясения, забастовки и т.д.), затрудняющих или срывающих проведение выставки.

27. План экспозиции выставочных павильонов формируется по мере поступления заявок. В исключительных случаях в интересах выставки Организатор оставляет за собой право изменять общий план выставки или местоположение любого стенда. По желанию Участников стенд может быть укомплектован дополнительным оборудованием и спроектирован по прилагаемой к заявке индивидуальной схеме.

**Оформление участия:** Для гарантированного участия в выставке необходимо: Направить в адрес Организатора заявку-Договор и платежное поручение или его копию, заверенную банком, об оплате общей суммы до 05 марта 2024 года. Неоплаченная в срок заявка-договор считается недействительной. Направить в адрес Организатора информацию о фирме (реквизиты, основное направление деятельности) в размере не более 600 знаков (10 строк) на русском и английском языках до 05 марта 2024 года.

**Примечание:** ОЮЛ "Ассоциация теплиц Казахстана" не предоставляет услуги по погрузке/разгрузке экспонатов и не осуществляет их складирование и хранение, транспортной логистики, таможенной очистки, а также застройки индивидуального стенда.

Организатор :

ОЮЛ «Ассоциация теплиц Казахстана»

Адрес: Республика Казахстан, г.Алматы,

ул.Тимирязева 42/17

БИН: 090140008103

АО «Jusan Bank» в г. Алматы

ИИК: KZ96998СТВ0000980042 (RUB)

БИК: TSESKZKA Кбе 18

Тел: +7 707 7773854, +7707 6461245

e-mail: greenhouses.kz@mail.ru

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.



Платательщик:

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

## Информация для Бейджа участников

№	ФИО
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

### Информации в каталог

Название компании:

Адрес:

тел.:

E-mail:

Web-site:

Описание в свободной форме (50 слов на английском языке – просьба напечатать)

Описание в свободной форме (50 слов на русском языке – просьба напечатать)



01  
Стул мягкий



02  
Стул барный



03  
Стул барный «Люкс»



04  
Кресло  
(белое)



05  
Диван двухместный  
(белый)



06  
Стул кожаный белый



07  
Стол верзальный  
(80x80 см)



08  
Стол  
(70x120 см)



09  
Стол круглый  
(d 70 см)



10  
Стол буфетный  
(d 70 см)



11  
Журнальный столик  
стеклянный (d 70 см)



12  
Журнальный столик  
стеклянный (50x100x75 см)



13  
Журнальный столик  
стеклянный (50x100x75 см)



15  
Светильник спот-бра



16  
Светильник галогенный



17  
Прожектор  
металлогалогенный  
(белый свет)



18  
Светильник выносной



19  
Подключение электричества  
(220 В) max до 5 кВт



20  
Чайник



21  
Кофеварка



22  
Флипчарт



23  
LED телевизор (40")



24  
Мультимедиа проектор



25  
Проекционный экран



26

**Холодильник**  
(h 75 см)



27

**Мойка с бойлером**



28, 29

**Диспенсер для воды**  
(+ 1 бутылка воды)



31

**Витрина с электроподсветом**  
(50x100x250 см)



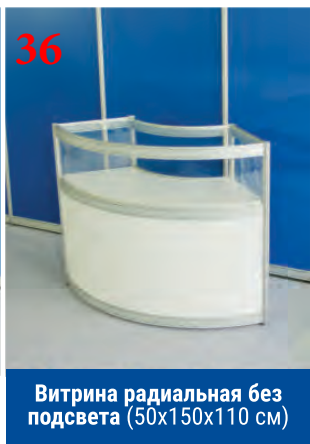
32, 33

**Витрина с электроподсветом**  
(50x100x180 см)



34,35

**Витрина с электроподсветом**  
(50x100x110 см)



36

**Витрина радиальная без подсвета**  
(50x150x110 см)



37

**Стол-подставка**  
(50x100x110 см)



38

**Стол-подставка**  
(50x100x75 см)



39

**Подставка под ТВ и видео**  
(50x100x75 см)



40

**Стол информационный**  
(50x100x110 см)



41

**Стол информационный радиальный**



42

**Стеллаж**  
(50x100x250 см)



43

**Стеллаж**  
(50x100x180 см)



44

**Подиум**  
(100x100x42 см)



45

**Подиум**  
(100x100x75 см)



46

**Подиум**  
(100x100x110 см)



47

**Подиум**  
(50x100x75 см)



48

**Подиум**  
(50x50x75 см)



49

**Подиум радиальный**  
(100x100x42 см)



50

**Подиум радиальный**  
(100x100x75 см)



51

**Подиум радиальный**  
(100x100x110 см)



52

**Полка консольная**  
(30x100 см)



53

**Навесной карман для литературы**



54

**Стойка для литературы напольная (матерчатая)**



55



Стойка для литературы  
напольная (гармошка)

56



Трибуна  
для спикера

57



Вешалка настенная

58



Вешалка напольная

59



Вешала из профиля

60



Корзина для бумаг

61



Куб с подсветкой

62



Мобильная вешалка

63



Печать на баннере

64



Печать на баннере  
BlockOut

66



Полноцветная печать  
на виниле с монтажом

67



Аренда выставочной  
конструкции Maxima

69



Ковролан

70



Аренда стремянки

71, 72



Подключение электричества  
(380 В) max до 20 кВт

Просим предоставить Логотип компании в CorelDraw или в хорошем PDF. TIF. файле на e-mail: [greenhouses.kz@mail.ru](mailto:greenhouses.kz@mail.ru)

Пожалуйста, отправьте заполненную заявку-договор (страницы 1-6) на e-mail: [greenhouses.kz@mail.ru](mailto:greenhouses.kz@mail.ru)

Куратор выставки моб.+7 707 7773854, Бухгалтерия +7 707 6461245

<https://greenhouses.kz/>